



Weisungen 182.50.13 282.10.13

Leitfaden Anmeldung und Abrechnung von Schützenfesten, Vereinswettkämpfen und Freundschaftsschiessen

Grundlagen:

SSV

- 2.10.03 RSpS Technische Regeln Gewehr 10/50m
 - 2.20.03 Musterschiessplan für Schützenfeste Gewehr 50m
 - 2.21.13 Musterschiessplan für Vereinswettkämpfe Gewehr 50m
 - 2.21.31 Musterschiessplan für Matchwettkämpfe Gewehr 50m
- Die Musterschiesspläne für Gewehr 10m sind in Arbeit und werden sobald sie vorhanden sind im Leitfaden mit den jeweiligen Nummern integriert.

OSPSV

- 180.50.08 Reglement für Schützenfeste, Vereinswettkämpfe, und Matchwettkämpfe G50m
- 280.10.08 Reglement für Schützenfeste, Vereinswettkämpfe und Matchwettkämpfe G10m
- 181.50.xx AFB für Schützenfeste, Vereinswettkämpfe und Matchwettkämpfe G50m
- 281.10.xx AFB für Schützenfeste, Vereinswettkämpfe und Matchwettkämpfe G10m

1. Anmeldung und Bestätigung:

- Die Anmeldungen müssen fristgerecht mit dem jeweiligen Formular G50m oder G10m an den RL Schützenfeste erfolgen.
- **Neu** schreiben die SSV-Reglemente vor, dass auch Freundschaftsschiessen, vereinsinterne oder regionale Schiessen mit Beteiligung von *mehreren Vereinen gemeldet werden*. Diese Schiessen werden am Schluss dieses Leitfadens unter „**Besonderes**“ definiert.
- Die Anmeldung kann per Post oder Mail erfolgen.
- Die Schiessdaten werden unter der Rubrik Schützenfeste in der Homepage erfasst.
- Die Anmeldung wird durch den RL- Schützenfeste via Post oder Mail bestätigt.

2. Meldetermine:

- Gewehr 50m bis 01. Oktober des Vorjahres
- Gewehr 10m bis 01. Mai des laufenden Jahr für Vereins- und Matchwettkämpfe.
- Gewehr 10m bis 01. Mai des Vorjahres für Schützenfeste, die im 4. Quartal des darauf folgenden Jahr stattfinden.

3. Schiessplan

- Danach sendet der durchführende Verein den Schiessplan per Mail an den Ressort-Leiter.
- Der Schiessplan muss entweder in Papierform oder **im Wordformat (darf nicht als PDF - Datei !)** eingereicht werden, zwecks anbringen von Korrekturen. Der von der **Festorganisation bereinigte** und druckfertige Schiessplan wird wiederum an den Ressortleiter gesendet.
- Der Schiessplan **darf erst nach erfolgter Bewilligung** gedruckt werden.
- Nach Eingang des überarbeiteten Schiessplans wird dieser via Mail oder per Post genehmigt.
- Nach erfolgter Korrektur und Bewilligung wird der Schiessplan durch den RL Schützenfeste auf die Homepage OSPSV gestellt (unter der Rubrik Schützenfeste).

- Vom gedruckten Schiessplan oder Programmheft erhält der Ressort-Leiter 2 Exemplare *vor Beginn des Festes* zugestellt.

4. Abrechnung:

- Für die Abrechnung gilt das **neue Formular „Abrechnung Vereins- und Matchwettkämpfe“**, das auf der Homepage aufgeschaltet ist.
- Das neue Abrechnungsformular kann aber auch beim Ressort-Leiter angefordert werden.
- Neu können in diesem Formular Festlizenzen erfasst werden (Lizenzgebühr für den Schützen Fr. 10.00.)
- **Das alte Abrechnungsformular bitte auf dem PC entfernen.**
- Im Abrechnungsformular unter „Anleitung“ ist der Ablauf der Abrechnung erfasst.
- Für Punkt 7 in der Anleitung, noch einige Ergänzungen:
 - Elektronische Übermittlung:
 - Wie bisher mit einer kompletten Rangliste aller Kategorien.
 - Die Kranzkartenabrechnung muss eingelesen werden.
 - Eine Schützenliste in welcher ersichtlich ist, wer was in Naturalgaben, Kranzkarten oder Bar erhalten hat.
 - Belege über Nachzahlungen müssen eingelesen werden, können aber auch in einer Liste zusammengefasst sein.
 - Findet ein Absenden statt: Eine Liste der Gaben und deren Wert erstellen, sofern dies nicht aus der Schützenliste ersichtlich ist.
 - Übermittlung in Papierform:
 - Die gleichen Belege wie elektr., aber **keine Originalbelege, nur Kopien.**
 - Keine Stapel von kopierten Standblättern zusenden.
 - **Bankbelege und Rechnungskopien, welche sich beim RL befinden, werden nach der Genehmigung des Festes vernichtet.**

Rechtliche Grundlagen:

Der Veranstalter hat die Pflicht, alle Unterlagen **5 Jahre** aufzubewahren. Sie müssen jederzeit einsehbar sein.

Besonderes (gilt nur für Freundschafts- und vereinsinterne Schiessen):

1. Freundschafts- und vereinsinterne Schiessen ect. werden nicht in der Homepage erfasst. *Es ist vorerst auch kein Schiessplan oder Programmheft für die Anmeldung erforderlich.*
2. Nach Abschluss des Anlasses ist dem Ressort-Leiter inner 14 Tagen unaufgefordert eine Rangliste zuzustellen, getrennt nach lizenzierten und nicht lizenzierten Schützen. Bei den lizenzierten Schützen muss der Stammverein ersichtlich sein.
3. Der Ressort-Leiter wird nach den geltenden Bestimmungen des SSV die Kategorie des Anlasses festlegen und dies dem Veranstalter mitteilen.

Meldeadresse:

Ostschweizer Sportschützenverband
 RL Schützenfeste 10/50m
 Hans-Ulrich Forster
 Bergstrasse 17c
 8280 Kreuzlingen
 Tel. 071 672 60 55
 Fax 071 672 60 64
 Mail. hans-ulrich.forster@bluewin.ch