

OSPSV

**OSTSCHWEIZER
SPORTSCHÜTZEN-VERBAND**



Ostschweizer Sportschützen-Verband

Pflichtenheft Ausbildungschef

Stellenbeschreibung

Stellenbezeichnung	Ausbildungschef OSPSV
Vorgesetzte Stelle	Präsident
Stellvertreter	gem. Organigramm

Zuständigkeiten / Verantwortungen / Aufgaben

- Ist Mitglied des Vorstandes
- Ist Mitglied der Schiesskommission
- Führt das OSPSV Nachwuchskader mit Trainer und die gem. Organigramm zugeteilten Ressorts
- Macht die Anmeldungen und den Bericht für die Lokaler Stufe
- Nimmt an der Fachtagung für Ausbildungschefs SSV teil

Kompetenzen

- Finanzkompetenz gemäss genehmigtem Budget
- Spesenkompetenz im Rahmen des OSPSV Spesenreglements
- Unterschriftskompetenz gemäss den Statuten OSPSV

Informationsaufgaben

- Informationsfluss innerhalb des Vorstandes, der Schiesskommission und den unterstellten Ressorts sicherstellen
- Informationen für die Homepage erstellen und aufschalten lassen

Besondere Aufgaben

- In Absprache mit dem Vorstand / Präsident Repräsentationen wahrnehmen

Ungefährer Stundenaufwand pro Jahr

- | | |
|--|-------------|
| - Arbeiten zu Hause: | 50 Stunden |
| - Operativ inkl. Vorbereitungen und Reise: | 70 Stunden |
| - Delegationen / Repräsentation: | 10 Stunden |
| - Vorstands- und Schiko-Sitzungen inkl. Reise: | 30 Stunden |
| - Total | 160 Stunden |

Bemerkungen

- Keine

Gültigkeit

- Dieser Stellenbeschrieb ersetzt sämtliche früher erstellten Dokumente.

Ostschweizer Sportschützen-Verband

Anhang 1 an Stellenbeschreibung

Checkliste Ausbildungschef

Sporadisch

- Präsidentenkonferenz OSPSV falls nötig 1-2 pro Jahr
- Teilnahme an Beerdigung von Ehrenmitgliedern

Aufgaben nach Monaten

Januar

- Wettkampf OS- ZH G10m
- Training Nw-Kader einladen + durchführen

Februar

- Training Nw-Kader einladen + durchführen
- Evtl. Mithilfe an LG-Finalanlässen
- Meldung Teilnehmer für SSV Verbandsmatch G10m
- Organisation von Transport, Essen + Übernachtung Verbandsmatch
- Vorstandssitzung OSPSV
- DV OSPSV
- Planung Saison G50m

März

- Training Nw-Kader einladen + durchführen
- Teilnahme SSV Verbandsmatch G10m
- Reservation der Trainingsstände G50m
- Mithilfe Jugendtag G10m
- Evtl. Repräsentationsbesuche an div. KSV-DV im Verbandsgebiet + ZH
- Repräsentationsbesuch Jugendtag OSPSV 10m

April

- Training Nw-Kader einladen + durchführen
- Sichtungsschiessen G50m einladen + durchführen
- Vorstandssitzung OSPSV
- Nach Möglichkeit Mithilfe an OFFA
- DV SSV

Mai

- Training Nw-Kader einladen + durchführen
- Meldung Teilnehmer SSV Stehendmatch

Juni

- Training Nw-Kader einladen + durchführen
- SSV Stehendmatch einladen + teilnehmen
- Vorstandssitzung OSPSV
- Repräsentationsbesuch OSPSV Final GM 2-stlg.

Juli

- Evtl. Sommerausflug OSPSV, oder sonst Anfangs August
- Final Matchmeisterschaften OSPSV Junioren einladen
- Training Nw-Kader Einladung
- Planung Saison G10m

August

- Final Matchmeisterschaften OSPSV Junioren durchführen
- Training Nw-Kader Durchführung
- Schiko-Sitzung OSPSV
- Reservation der Trainingsstände G10m

September

- Wettkampf OS- ZH G50m
- Meldung der Teilnehmer für die Lokalen Stufen an SSV
- Mithilfe Jugendtag G50m
- Meldung Teilnehmer + Einladung für SSV Verbandsmatch G50m
- Repräsentationsbesuch OSPSV Final GM liegend

Oktober

- Sichtungsschiessen G10m einladen + durchführen
- Training Nw-Kader einladen + durchführen
- SSV Verbandsmatch G50m teilnehmen + Transport regeln
- Rapport und Saisonplanung der Lokalen Stufe an SSV
- Jahresprogramm G10m verschicken
- Evtl. Vorstandssitzung OSPSV oder sonst Anfangs November

November

- Training Nw-Kader einladen + durchführen
- Jahresbericht 1. Hälfte November an Sekretariat schicken
- Spesenabrechnung 1. Hälfte November an Finanzchefin schicken
- Schiko-Sitzung OSPSV

Dezember

- Training Nw-Kader einladen + durchführen
- Wettkampf OS-GR-Voraralberg G10m
- Wettkampf OS-Ravensburg G10m
- Budgetsitzung gem. Einladung Finanzchefin