

# Ostschweizer Sportschützen-Verband

---

## Pflichtenheft Finanzen

---

## Stellenbeschreibung Abteilungsleiter

**Stellenbezeichnung** Finanzchef - OSPSV

**Vorgesetzte Stelle** Präsident

**Stellvertreter** gem. Organigramm

### Zuständigkeiten / Verantwortungen / Aufgaben

- Führen einer sauberen, übersichtlichen Buchhaltung
- Erstellen von Jahresbudget und Jahresrechnung
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs über Kasse und Bank
- Verwaltung der Krankenkarten
- Überprüfung der Sachversicherungen
- Mitwirkung im Vorstand

### Kompetenzen

- Einzelunterschrift für die finanziellen Geschäfte im Rahmen des genehmigten Budgets (3.4.6 der Statuten)
- Zahlungen innerhalb des Budgets veranlassen
- Zahlungen veranlassen, die ausserhalb des Budgets liegen (bis max. CHF 6'000.00/Jahr gem. Statuten OSPSV Pt. 5.4.2)
- Spesenkompetenz im Rahmen des OSPSV Spesenreglements
- Unterschriftskompetenz gemäss den Statuten OSPSV

### Informationsaufgaben

- Informationsfluss innerhalb des Vorstandes, gegenüber interessierten Stellen bei den Vereinen sicherstellen

### Besondere Aufgaben

- Budgetkontrolle der einzelnen Ressorts
- Debitorenüberwachung

### Ungefährer Stundenaufwand pro Jahr

- |   |             |
|---|-------------|
| - Arbeiten zu Hause                                     | 120 Stunden |
| - Delegiertenversammlung / Repräsentation (inkl. Reise) | 20 Stunden  |
| - Budgetsitzung inkl. Reise                             | 3 Stunden   |
| - Vorstandssitzungen inkl. Reise                        | 17 Stunden  |
| - Total   | 160 Stunden |

### Bemerkungen

- keine

# Ostschweizer Sportschützen-Verband

Anhang 1 an Stellenbeschrieb

## Checkliste Finanzchef

### Aufgabenkatalog

#### Monatlich

- Kreditorenrechnungen bezahlen, kotieren und buchen
- Belege kotieren und buchen
- Kranzkartenauslieferungen mit Rechnungen
- Mahnungen erlassen

#### Sporadisch

- Kranzkarten bestellen, anfangs Jahr Gesamtbestellung auf Grund Vorjahresverbrauch + 10% (unter Berücksichtigung allfälliger zusätzlicher Schützenfeste)
- Verschrieben Kranzkarten dem Funktionär vom Kranzkartenverein zur Gutschrift retournieren
- Kontenplan überarbeiten
- Zahlungslisten für Vorstands-, Ressort- und Vereinsvergütungen bei den jeweiligen Finanzinstituten anpassen
- Vorstands- und Ressortabrechnungen kontrollieren und bezahlen

#### Verbands - Schiessanlässe

- Funktionär über Zahlungen orientieren
- Zahlungen der Vereine anhand der Aufstellung des Funktionärs überprüfen, allfällige Differenzen ihm bekannt geben
- Abrechnungen Schiessanlässe der Funktionäre kontrollieren und Guthaben anweisen

#### Mitgliederbeiträge

- Zahlungen anhand der von der Mitgliederkontrolle erhaltenen Abrechnung kontrollieren, Differenzen bereinigen

## Arbeiten nach Monaten

### Januar

- Buchhaltung Vorjahr abschliessen (sobald Zins Bank gebucht)
- Ausdruck Erfolgsrechnung, Bilanz, Saldoliste, Kontoauszüge und Buchungsjournal
- Bilanz und Betriebsrechnung für Jahresbericht schreiben
- Allfäll. Verrechnungssteuer-Guthaben bei EStV zurückfordern (Form. 25)
- Kranzkartenbedarf für das neue Jahr berechnen (aufgrund Vorjahreszahlen + 10% + zusätzliche Schützenfeste) und beim Kranzkartenverwalter des Kranzkartenvereins bestellen
- Teilnahme GPK-Sitzung (folgende Unterlagen mitnehmen):
  - Buchhaltung (Belege, Kontoausdrucke, Saldojournal und Buchungsjournal)
  - Inventarliste
  - Jahresbericht Vorjahr
  - Kassa/Gutscheine
  - Kranzkarteninventar und Kranzkartenbestand
  - Falls GPK-Sitzung in einem Restaurant stattfindet, Übernahme der Getränke und Imbiss
- neues Buchungsjahr eröffnen, Gewinnverbuchung
- Auflösung allfälliger transitorischer Aktiven, Passiven, Kreditoren, Debitoren und Rückstellungen

### Februar vor DV:

- Kranzkarten für Funktionäre bereitstellen und an der DV-Sitzung übergeben
- Bargeld für Ehrungen bereitstellen (nach Anweisung der Funktionäre) und an der DV-Sitzung übergeben
- „Kässeli“ für DV-Sammlung mitnehmen

### nach DV:

- Mittagessen Gäste, GPK, Vorstand inkl. Getränke bezahlen
- Getränke Ehrenmitglieder, Gäste und Vorstand bezahlen (mit Veranstalter vorher besprechen)
- Entschädigung durchführender Verein gemäss Spesenreglement
- Ansteckblumen/Blumensträuße bezahlen gemäss Spesenreglement
- Rechnung Sport-Toto an Thurgauer Kantonschützenverband stellen
- Rechnung Verbandssponsoren stellen

### März - September

- fortlaufende Kontierung und Verbuchung der Bank- und Kassabelege, sowie der verschiedenen Ressortabrechnungen
- Rechnungen GM-10, EM G-10 an Vereine stellen laut Abrechnung RL
- Rechnungen an Vereine für GM Stellen, laut Abrechnung RL
- Rechnungen Einzelmeisterschaften an Vereine stellen laut Abrechnung Matchchef

### Oktober

- Spesenabrechnungen der Vorstands- und Kommissionsmitglieder einfordern und kontrollieren (Stichtag 30. November)

## **November**

- Kontrolle der Einzahlungen über die Abgaben der Schützenfeste Kat. I – III (Meldung durch den Ressortverantwortlichen Schützenfeste)
- Auszahlung und Verbuchung der Junioren-Subventionsvergütungen an die Vereine gemäss Aufstellung Funktionär Nachwuchs LG + KK

## **Dezember**

- Überweisung der abgerechneten Spesen an die Vorstand und Ressorts
- Erstellen des KK-Inventars und der KK-Abrechnung (Ziel: möglichst kleiner Bestand)
- Kontrolle Kassabestand
- Unterlagen für Budget-Sitzung richten:
  - Provisorische Bilanz/Erfolgsrechnung
  - Kontoausdrucke
  - Budget Folgejahr erstellen

# Ostschweizer Sportschützen-Verband

Anhang 2 an Stellenbeschrieb

## KONTENPLAN

Konto-Nummer    Bezeichnung

### **Bilanz**

#### A k t i v e n

##### **Umlaufvermögen**

Fl. Mittel und Wertschriften

1000	Kassa
1027	Thurgauer Kantonalbank AG, Vereinskonto 2598.8604.2002
1028	Thurgauer Kantonalbank AG, Anlagekonto 2598.8604.2001
1045	Genossenschaft SZ Teufen
1090	Durchlaufkonto

Forderungen aus Lieferungen und Leistungen

1100	Debitoren
------	-----------

Vorräte

1200	Kranzkarten
1201	Gutscheine
1205	Briefmarken
1210	Scheiben 30m
1230	Target Sprint Anlage
1240	Material 10/50m inkl. Scheiben
1250	Gewehre/Bekleidung/Geräte
1260	Volkschiessen 30m

Aktive Rechnungsabgrenzung

1300	Transitorische Aktiven
------	------------------------

#### P a s s i v e n

##### **Fremdkapital Kurzfristig**

Kurzfr. Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen

2000	Kreditoren
------	------------

##### **Zweckgebundene Reserven**

Zweckgebundene Reserven

2610	Fond Verbandsschiessen
2620	Fond Matchschiessen
2630	Fond Nachwuchs
2640	Fond OVM
2650	Fonds 30m

##### **Passive Rechnungsabgrenzung**

Stand 18. Okt. 2023 / T. Mäder

Passive Rechnungsabgrenzung  
2300                      Transitorische Passiven

## **Eigenkapital**

Kapital  
2800                      Eigenkapital

## **Reserven**

Reserven, Bilanzgewinn  
2979                      Jahresergebnis

## **Erfolgsrechnung**

### **Verbandserträge**

### **Verwaltungserträge**

Verwaltungserträge  
3200                      Vereinsbeiträge  
3220                      Kapitalzinsen  
3230                      Diverse Erträge  
3240                      Matchsponsoring  
3250                      Nachwuchssponsoring

### **Schiessanlässe G50m**

Gewehr 50m  
3400                      OVWS  
3410                      VLM  
3420                      SVWS  
3430                      NWFST  
3440                      Gruppenmeisterschaft  
3450                      Einzelmeisterschaft  
3460                      Abgabe VereinsWK

### **Schiessanlässe G30m**

Gewehr 30m  
3500                      Bereich G30 allgemein  
3510                      Volksschiessen  
3520                      Verbandsliedendmatch  
3530                      Verbandswettschiessen  
3540                      Verbandsschützenfest  
3550                      Scheibenverkauf  
3570                      Fondsentnahme 30m

### **Schiessanlässe G10m**

Gewehr 10m  
3600                      Einzelmeisterschaft  
3620                      Gruppenmeisterschaft  
3630                      Scheibensponsoring 10m  
3640                      OVWS/SVWS 10m

## **Match**

Match	
3700	Machkasse allgemein
3740	Standentschädigungen
3750	Wettkampfauslagen
3760	Verbandsmatch
3770	Fondsentnahme Match

## **Nachwuchs**

Nachwuchs	
3810	Nachwuchskasse allgemein
3825	Subventionen OSPSV
3830	Sport-Toto TG
3840	Sport-Toto SG
3845	Sport-Toto AR
3850	Sammlung DV
3860	Wettkämpfe G10m
3865	Wettkämpfe G50m
3870	Fondsentnahme Nachwuchs
3880	IG Nachwuchs / Ausbildung

## **Target Sprint**

Target Sprint	
3900	Target Sprint allgemein
3910	Standentschädigungen
3920	Trainingsauslagen
3930	Wettkampfauslagen
3980	IG Nachwuchs / Ausbildung

## **Verwaltungsaufwand**

### **Verwaltungsaufwand**

Verwaltung	
4060	Versicherungen
4065	Porto
4070	Bankspesen
4075	Büromaterial / Drucksachen
4080	Vorstands- / Ressort-Entschädigungen

### **Spesenentschädigungen**

Sitzungs- u. Reisekosten	
4200	Sitzungskosten
4201	Reiseentschädigungen

### **Diverser Aufwand**

Diverser Aufwand	
4400	Diverse Ausgaben
6900	Abschreibungen/Wertberichtigungen

## **Abschluss**

Erfolgsrechnung	
9000	Jahresergebnis

Stand 18. Okt. 2023 / T. Mäder

## **BUCHUNGSRICHTLINIEN**

### **Aktiven**

#### **1000 Kassa**

Sämtlicher Kassaverkehr; vor DV Bereitstellung des Geldbetrages für die Ehrungen Elite und Junioren (unter Berücksichtigung allfälliger Gutscheine von Sponsoren/Inseraten) an die jeweiligen Ressortchefs.

#### **Auszahlungen:**

Preisgelder an Schützen gem. Spesenreglement vom 2023

Bezahlung der Auslagen für OSPSV-Tag (pro Teilnehmer bis max. Fr. 25.--)

#### **1027 Thurgauer Kantonalbank AG, Vereinskonto CH87 0078 4259 8860 4200 2**

Über dieses Konto läuft der ganze Zahlungsverkehr. Eingang und Ausgang wird direkt über Bank an das jeweilige Konto verbucht.

#### **1028 Thurgauer Kantonalbank AG, Anlagesparkonto CH17 0078 4259 8860 4200 1**

Auf dieses Konto gehen die meisten Zahlungen für das Matchsponsoring ein. Kein Zahlungsverkehr läuft sonst über dieses Konto. Im Bedarfsfall wird ein Uebertrag auf das Vereinskonto gemacht.

#### **1100 Debitoren**

Das Konto Debitoren wird Ende Jahr eingesetzt. Ausstände von Vereinen, vielfach Nachbelastungen der Verbandsbeiträge, die per 31. Januar des folgenden Jahrs bezahlt sein müssen.

#### **1200 Kranzkarten**

Dieses Konto ist das Bestandes Konto der Kranzkarten beim OSPSV und muss mit dem Kranzkarteninventar übereinstimmen. Eingebucht werden sämtliche Lieferungen des Kranzkarten-vereins SSV sowie die Lieferungen/Retouren an die Ressortchefs und die Vereine.

#### **1201 Gutscheine**

Bestandes Konto; es werden sämtliche Ein- und Ausgänge gebucht.

#### **1205 Briefmarken**

Bestandes Konto; es werden sämtliche Ein- und Ausgänge gebucht.

#### **1210 Scheiben 30m**

Bestandes Konto; es werden sämtliche Ein- und Ausgänge verbucht.

#### **1230 Target Sprint Anlage Bestandes Konto**

### **1240 Material KK/LG**

Inventar gemäss Liste, Abschreibungen werden über das entsprechende Aufwandkonto gebucht.

### **1250 Gewehre / Bekleidungen / Geräte**

Inventar gemäss Liste, Abschreibungen werden über das entsprechende Aufwandkonto 6900 Abschreibungen/Wertberichtigungen gemacht

### **1260 Volksschiessen 30m**

Bestandes Konto; es werden sämtliche Ein- und Ausgänge verbucht.

### **1300 Transitorische Aktiven**

Dieses Konto dient zu periodengerechten Abgrenzung des Geschäftsjahres. Aufwendungen, welche dem folgenden Geschäftsjahr zugeordnet werden müssen, laufen über dieses Konto. Im neuen Jahr werden diese Beträge auf die entsprechenden Konti umgebucht.

## **Passiven**

### **2000 Kreditoren**

Dient zur Abgrenzung am Jahresende (z.B. Ressortentschädigung GPK-Mitglieder)

### **2300 Transitorische Passiven**

Dieses Konto dient zu periodengerechten Abgrenzung des Geschäftsjahres. Aufwendungen, welche dem folgenden Geschäftsjahr zugeordnet werden müssen, laufen über dieses Konto. Im neuen Jahr werden diese Beträge auf die entsprechenden Konti umgebucht.

### **2610 – 2650 Fonds Verbandsschiessen / Matchschiessen / Nachwuchs / 30m**

Gebundenes Fremdkapital, Summe der Konti muss durch Kto. 1028 gedeckt sein. Bei Defiziten in der Betriebsrechnung werden diese Konti belastet.

### **2640 Fonds OVM**

Gebundenes Fremdkapital, während des Jahres werden die an die Vereine ausbezahlten OVM-Gutscheine belastet und die ausgegebenen OVM-Gutscheine gutgeschrieben. Per 31.12 werden ausbezahlte Gutscheine zu je einem Drittel den Konten 3400 / 3410 / 3420

### **2650 Fonds 30m**

Ertrag / Verlust 30m wird immer hier verbucht

### **2800 Eigenkapital**

### **2979 Jahresergebnis**

## **Ertrag**

### **3200 Mitgliedererträge**

- Verbandsbeiträge der Vereine Buchung 1027 / 3200
- Belastung der Abrechnung SSV
- Belastung der beitragsfreien Ehrenmitglieder

### **3220 Kapitalzinsen**

- Zinsgutschriften (brutto) aus den Konti 1027 / 1028
- Zinsgutschriften aus allfälligen Wertschriftenanlagen (brutto)

### **3230 Diverse Erträge**

- Einnahmen aus Inseraten im Jahresbericht
- Nicht verifizierte Spenden
- Bussengelder für unentschuldigtes Fehlen an der DV
- Einnahmen Verbandssponsoren

### **3240 Matchsponsoring / 3250 Nachwuchssponsoring**

Einnahmen von Matchsponsoren, Aufwendungen für Sponsoren-Apéro und Ressortentschädigung etc. werden diesem Konto gutgeschrieben resp. belastet.

### **3400 OVWS**

- Gutschriften gem. Abrechnung des Ressortchefs
- Belastung Medaillen und Kranzkarten
- Belastung Entschädigung und Spesen Ressortchef
- Belastung 1/3 der ausbezahlten Gutscheine an die Vereine

### **3410 VLM**

- Gutschriften gem. Abrechnung des Ressortchefs
- Belastung Medaillen und Kranzkarten
- Belastung Entschädigung und Spesen Ressortchef
- Belastung 1/3 der ausbezahlten Gutscheine an die Vereine

### **3420 SVWS**

- Gutschriften gem. Abrechnung des Ressortchefs
- Belastung Medaillen und Kranzkarten
- Belastung Entschädigung und Spesen Ressortchef
- Belastung Abrechnung SSV
- Belastung 1/3 der ausbezahlten Gutscheine an Vereine

### **3430 Nachwuchsfondstich**

- Gutschriften der Vereine gem. Abrechnung des Ressortchefs
- Belastung Kranzkarten
- Belastung Entschädigung und Spesen Ressortchef

### **3440 Gruppenmeisterschaft G50m**

- Gutschriften der Vereine gem. Abrechnung des Ressortchefs
- Belastung Kranzkarten
- Belastung Entschädigung und Spesen Ressortchef

### **3600 Einzelmeisterschaft**

- Gutschriften der Vereine gem. Abrechnung des Ressortchefs
- Belastung Kranzkarten
- Belastung Entschädigung und Spesen Ressortchef

### **3620 Gruppenmeisterschaft G10m**

- Gutschriften der Vereine gem. Abrechnung des Ressortchefs
- Belastung Kranzkarten
- Belastung Entschädigung und Spesen Ressortchef

### **3630 Scheibensponsoring**

- Gutschriften Sponsoren
- Belastung der Scheibenkosten Finals GM und Einzelmeisterschaft G-10m

### **3640 Vereinswettschiessen**

- Gutschriften der Vereine gem. Abrechnung des Ressortchefs
- Belastung Kranzkarten
- Belastung Entschädigung und Spesen Ressortchef

## **Matchkasse**

### **3700 Matchkasse allgemein**

- ausserordentliche Spesen aus dem Matchschiessen  
wie z.B. Beiträge an Geschenke an Matchschützen bei Heirat,  
Matchbekleidung etc.
- Elite-Ehrungen an der DV

### **3740 Standentschädigungen**

- Belastung Standentschädigungen

### **3750 Wettkampfauslagen**

- Belastung der Startgelder
- Belastung der Auszahlung an die Matchschützen
- Belastung von Logisentschädigungen

### **3755 Munition / Scheiben**

- Belastung von Scheibenspesen
- Belastung von Munitionskauf

### **3760 Verbandsmatch / Spezialauszeichnungen**

- Einnahmen aus Verbandsmatch
- Belastung der Kranzkartenlieferung
- Belastung der übrigen Aufwände (Helferentschädigungen,  
Standentschädigung etc.)

## **Nachwuchskasse**

### **3810 Nachwuchs allgemein**

- ausserordentliche Spesen aus dem Nachwuchsschiessen, wie z.B. Beiträge an Geschenke an Nachwuchsschützen, Bekleidung etc.
- Jungschützen-Ehrungen an der DV

### **3825 Subventionen an Vereine**

- Belastung der Subventionen an die Vereine (gem. Aufstellungen der Chefs Nachwuchs Gewehr 10m und Gewehr 50m)

### **3830 Sport-Toto Thurgau**

- Gutschrift des Beitrages des Kantons Thurgau

### **3840 Sport-Toto St. Gallen**

- Gutschrift des Beitrages des Kantons St. Gallen

### **3845 Sport-Toto Appenzell A.Rh.**

- Gutschrift des Beitrages des Kantons Appenzell A. Rh.

### **3850 Sammelergebnis DV**

- Gutschrift des gesammelten Betrages an der DV

### **3860 Wettkämpfe Gewehr 10m**

- Belastung sämtlicher Kosten die 10m-Junioren-Wettkämpfe betreffend (z.B. Standentschädigungen, Reisespesen, Trainerentschädigungen, Auszahlungen an Kaderschützen, Telefon und Porti etc.)

### **3865 Wettkämpfe Gewehr 50m**

- Belastung sämtlicher Kosten die 50m-Junioren-Wettkämpfe betreffend (z.B. Standentschädigungen, Reisespesen, Trainerentschädigungen, Auszahlung an Kaderschützen, Telefon und Porti etc.)

### **3880 IG Nachwuchs / Ausbildung**

- Belastung sämtlicher Kosten der 50m /10m Ausbildung der Nachwuchsschützen (Standentschädigungen, Reisespesen, Trainerentschädigungen, Telefon und Porti etc.)

## **Gewehr 10m**

### **3600 Einzelmeisterschaften**

- Belastung Medaillen, Gravuren, Standblätter, Scheiben und Kranzkarten
- Gutschriften der Vereine gem. Abrechnung Ressortchef
- Anteilmäßige Belastung Kosten Final
- Belastung Abrechnung des SSV
- Belastung Auswertungsentschädigungen
- Belastung Entschädigung und Spesen Ressortchef

### **3620 Gruppenmeisterschaften**

- Belastung Medaillen, Gravuren, Standblätter, Scheiben und Kranzkarten
- Gutschriften der Vereine gem. Abrechnung Ressortchef
- Anteilmäßige Belastung Kosten Final
- Belastung Abrechnung des SSV
- Belastung Auswertungsentschädigungen
- Belastung Entschädigung und Spesen Ressortchef

### **3630 Scheibensponsoring LG-Finals**

- Gutschrift der eingehenden Sponsorengelder
- Belastung für Sponsoren-Apéro etc.

### **3640 SVWS / OVWS**

- Gutschriften gem. Abrechnung des Ressortchefs
- Belastung Kranzkarten
- Belastung Entschädigung und Spesen Ressortchef, Belastung Abrechnung

## **Aufwand**

### **4060 Versicherungen**

Belastung der Versicherungsprämien

### **4065 Telefon- und Portospesen**

Belastung der allgemeinen Telefon- und Portospesen des Vorstandes sowie der Kommissionsmitglieder welche über kein eigenes Ressort in der Buchhaltung verfügen (z.B. Sportschützen-Auszeichnungen, Verbandsfährnich, Mitgliederkontrolle etc.)  
Gutschriften der von den Bestellern eingeforderten Porto- und Versandspesen  
Kranzkartenverwaltung

### **4070 Bankspesen**

Allgemeine Bankspesen, Postauszugsgebühren etc.

### **4075 Büromaterial und Drucksachen**

Belastung von Kopier- und Büromaterial, Drucksachen (Briefpapier/Kuverts), etc.

### **4080 Vorstandsentschädigungen**

Belastung gemäss Spesenreglement und Beschluss des Vorstandes (z.B. wenn Vorstandsressorts nicht besetzt sind und diese durch den bestehenden Vorstand bearbeitet werden)

### **4200 Sitzungsgelder**

Belastung aller Sitzungsgelder (gem. Spesenreglement) des Vorstandes und der Kommissionsmitglieder

### **4201 Reiseentschädigungen**

Kilometervergütung, Billettentschädigungen, Übernachtungsspesen (gem. Spesenreglement) des Vorstandes und der Kommissionsmitglieder welche über kein eigenes Ressort in der Buchhaltung verfügen (z.B. Sportschützenauszeichnungen, Verbandsfährnich, Mitgliederkontrolle).

### **4400 Diverse Ausgaben**

Belastung sämtlicher Ausgaben, die nicht zugeordnet werden können (z.B. Ressortentschädigungen Sportschützenauszeichnungen und Verbandsfährnich, Wein für Geburtstagsfehrungen, Wappenscheiben für Ehren- und Kommissionsmitglieder etc.).