

OSPSV

**OSTSCHWEIZER
SPORTSCHÜTZEN-VERBAND**



Ostschweizer Sportschützen-Verband

Pflichtenheft Präsident

Stellenbeschreibung

Stellenbezeichnung	Präsident OSPSV
Vorgesetzte Stelle	Vorstand OSPSV
Stellvertreter	gemäss Organigramm

Ziel und Zweck der Stelle

- Personelle und organisatorische Führung des Verbandes

Zuständigkeiten / Verantwortungen / Aufgaben

- Vertretung / Repräsentation des Verbandes nach aussen
- Vorbereitung, Einberufung und Leitung von Delegiertenversammlung (DV), allfälliger Präsidentenkonferenzen (PK), Vorstandssitzungen (VS) und allfälliger ausserordentlichen Sitzungen
- Überwacht die Einhaltung der Statuten
- Überwacht den Vollzug der Beschlüsse der DV/PK/VS
- Entgegennahme von Anträgen zu Händen der DV
- Prüfung und Genehmigung von Vereinsstatuten
- Verfassung des Jahresberichts des Präsidenten

Kompetenzen

- Finanzkompetenz gemäss genehmigtem Budget
- Spesenkompetenz im Rahmen des OSPSV Spesenreglements
- Unterschriftskompetenz gemäss den Statuten OSPSV

Informationsaufgaben

- Informationsfluss innerhalb des Vorstandes und gegenüber interessierten Stellen bei den Vereinen sicherstellen

Besondere Aufgaben

- Führt das Ressort Ehrenmedaillen
- Evtl. Mitwirkung in Kommissionen und Arbeitsgruppen höherer Gremien
- Organisiert turnusgemäss die Ostschweizer Präsidentenkonferenz der Kantonal- und Unterverbandspräsidenten (OPK)

Ungefährer Stundenaufwand pro Jahr

- | | |
|--|-------------|
| - Arbeiten zu Hause: | 40 Stunden |
| - Operativ inkl. Vorbereitungen und Reise: | 80 Stunden |
| - Delegationen / Repräsentation: | 60 Stunden |
| - Vorstands- und Schiko-Sitzungen inkl. Reise: | 40 Stunden |
| - Total | 220 Stunden |

Bemerkungen

- keine

Gültigkeit

- Dieser Stellenbeschrieb ersetzt sämtliche früher erstellten Dokumente.

Ostschweizer Sportschützen-Verband

Anhang 1 an Stellenbeschreibung

Checkliste Präsident

Sporadisch

- Präsidentenkonferenz OSPSV falls nötig 1-2 pro Jahr
- Teilnahme an Beerdigung von Ehrenmitgliedern mit Fähnrich

Aufgaben nach Monaten

Januar

- Teilnahme an GPK-Sitzung OSPSV (1. oder 2. Woche)

Februar

- Repräsentationsbesuch an G10m-Finalanlässen
- Vorstandssitzung OSPSV
- DV OSPSV

März

- Repräsentationsbesuche an div. DV befreundeter Verbände (KSV/UV)
- Repräsentationsbesuch Jugendtag OSPSV G10m
- Vorstandssitzung OSPSV oder Anfangs April

April

- Nach Möglichkeit Mithilfe an OFFA
- Präsidentenkonferenz der Ostschweizer KSV/UV (OPK)
- Präsidentenkonferenz SSV
- DV SSV + USS meist Ende April

Mai

- Repräsentationsbesuch DV IG Sport SG
- DV Kranzkartenverein (oder Finanzchef) meist Anfangs Mai

Juni

- Vorstandssitzung OSPSV
- Repräsentationsbesuch OSPSV Final G50m GM 2-stlg.

Juli

- Sommerausflug OSPSV Ende Juli, oder sonst Anfangs August

August

- Repräsentationsbesuch OSPSV Final Matchmeisterschaften
- Schiko-Sitzung OSPSV G10m

September

- Repräsentationsbesuch OSPSV Final G50m GM liegend
- Repräsentationsbesuch Jugendtag OSPSV G50m
- Vorstandssitzung OSPSV oder sonst Anfangs Oktober

Oktober

November

- Jahresbericht 1. Hälfte November an Sekretariat schicken
- Spesenabrechnung 1. Hälfte November an Finanzchef schicken
- Präsidentenkonferenz der ostschweizer KSV/UV
- Präsidentenkonferenz SSV oder Anfangs Dezember
- Schiko-Sitzung OSPSV G30m + G50m

Dezember

- Budgetsitzung gem. Einladung Finanzchef
- Bespr. Ablauf DV mit durchführendem Verein bis Mitte Dezember

Ostschweizer Sportschützen-Verband

Anhang 2 an Stellenbeschreibung

Checkliste Vorbereitung Delegiertenversammlung

- Saal für ca. 150 Personen benötigt
- Wenn Musik vorhanden (wünschenswert): ca. 30 Min. spielen ab 13.15 Uhr zur Eröffnung / zum Apéro (meist von Gemeinde offeriert)
- Totenehrung: Musik spielt passendes Stück
- Nach Ansprachen (Gemeinde + Vereins-Vertreter) nochmals ein Musikstück, anschliessend Ende für die Musik
- DV beginnt um 14.00 Uhr - auf der Bühne eine Tischreihe für 8 Personen, diese muss gegen vorne abgedeckt sein inkl. Rednerpult
- Platz für Verbandsfahne (zum Aufhängen oder Einstellen)
- Tisch für Blumen und OVM Wanderpreise
- Tisch für Eingangskontrolle
- Der VV trifft sich ab 10.00 Uhr im Saal zur Vorbereitung
- Mittagessen für 15 - 20 Personen: Vorstand, Ressortchefs, 2 Ehrendamen, 4 Vertreter Verein und 1 Vertreter Gemeinde ca. 11.00 Uhr – Menu CHF 25.- / Person; Getränke werden ebenfalls vom OSPSV bezahlt
- Blumensträusse für Ehrungen: genaue Anzahl wird 8 Tage vor DV dem Verantwortlichen des zuständigen Vereins bekannt gegeben - Kosten CHF 25.- / Stk.
- Zwei Ehrendamen mit Blumensträussen (zu Lasten Organisator)
- Tischreihe Ehrengäste (Getränke werden von OSPSV bezahlt)
- Tischdekoration: ist Sache des Vereins
- 2 Wegweiser OSPSV werden abgegeben - Parkplatzorganisation ist Sache des Vereins
- Presse: Organisation ist Sache des Vereins

Letzte Besprechung **spätestens** Anfangs Januar mit dem Verantwortlichen des Vereins!

Ostschweizer Sportschützen-Verband

Anhang 3 an Stellenbeschrieb

Checkliste Durchführung Delegiertenversammlung

DV-Script wird an Vorstandssitzung vor DV besprochen. Fertiges Exemplar anschliessend ans Sekretariat.

Vorablauf

Ab 13.00 Uhr Türöffnung

Ab 13.15 Uhr Apéro und Eröffnungsspiel der Musik

14.00 Uhr Beginn DV

Begrüssung Ehrenpräsident, Ehrengäste, Ehrenmitglieder und Vereinsdelegierte (Liste vom Sekretariat), GPK-Vertreter

Dank für Tischdekoration und Gruss an Musik (Dirigent/Musikalische Leitung)

Totenehrung

Wortbegehren von Vertreter Politik und durchführendem Verein

Abgang für Musik, nochmals verdanken

Beginn mit DV / Verhandlungen

Trakt 1: Appell (Sekretariat macht Eingangskontrolle und erstellt Liste)

Trakt. 2 Stimmzähler nach Bankreihen bestimmen und vor DV mit entsprechenden Personen absprechen oder ungefragt nominieren

Trakt 3 Protokoll letzten DV – Genehmigung

Trakt 4 Mutationen

Trakt 5 Jahresberichte – Genehmigung

Dank an Vorstand für geleistete Arbeit im vergangenen Jahr und Sammelaktion für und durch Nachwuchs während anschl. Rangverkündigung OVM, Volksschiessen und Ehrungen SM etc.

07. Juni 2024 / M. Schilliger

Trakt 6 Finanzen

6.1 Abnahme der Jahresrechnung per 31.12.

6.2 Bericht GPK

6.3 Jahresbeitrag Folgejahr

6.4 Budget Folgejahr

Pause

Während der Pause können Vereine ihre Couverts und 1.-3. Sportschützenauszeichnungen etc. bei Ressortchefin abholen.

Vor der Pause Dank für Unterstützung an Sport-Toto-Ämter und Inserenten des Jahresberichts.

Nach der Pause meist Grusswort SSV-Vertreter, falls anwesend.

Trakt 7 Wahlen Vorstand alle 2 Jahre (in den ungeraden) falls keine Wortbegehren im Globo möglich, Präsident nachher immer separat.

GPK inkl. Ersatz nach Vorstand falls nötig

DRK nach Vorstand falls nötig

Trakt 8 Anträge von Vorstand und Vereine falls vorhanden

Trakt 9 Schiesstätigkeit Folgejahr (Verbandsanlässe extra erwähnen)

Trakt 10 Ehrungen

10.1 Ehrenpräsident

10.2 Ehrenmitglieder

10.3 Dankeswappenscheibe

10.4 Abgabe 4. Sportschützenauszeichnung

10.5 Geburtstage Ehrenmitglieder (60, 65, 70, 75, 80 etc.)

10.6 Verdienstmedaille SSV

10.7 Ehrenamtlichkeit IG Sport SG

10.8 abtretende Ressortchefs

10.9 allfällige weitere Ehrungen

Die Nummerierung ist variabel, rutschen nachdem ein Trakt. nicht gebraucht wird.

Trakt 11 nächster Versammlungsort

Trakt 12 Verschiedenes und allgemeine Umfrage

Wortbegehren VOSS falls gewünscht

Wortbegehren Vorstandsmitglieder

Wortbegehren Ressortmitglieder (nicht abgeholte Couverts zBsp.)

Wortbegehren aus der Versammlung