

Infos zur Durchführung des OPSV Dez'match G50m

Geschätzte Vereinsfunktionäre

Vielen Dank für Euren Einsatz für den Schiesssport im Allgemeinen und den Dez'match G50m im Speziellen.

Die Abwicklung des Dez'match G50m erfolgt mit der Bestell- und Abrechnungsdatei. Der Ablauf ist wie folgt:

- Die Vereine erfassen ihre Materialbestellung im Tabellenblatt «Bestellformular». Alle Erfassungsfelder sind farbig hinterlegt. Die ausgefüllte Datei ist als Excel-Datei (nicht als PDF) an den Ressortleiter zu mailen. Das bestellte Material wird mit einem Lieferschein bis Mitte April (Bestellung bis 31. März) bzw. fortlaufend (bei späterer Bestellung, letzter Bestelltermin: 18. Juni) den Vereinen zugestellt.
- Die Resultatmeldung erfolgt ausschliesslich elektronisch im Tabellenblatt «Resultatmeldung». Bitte erfasst auch die Email-Adresse. So kann ich den Schützen die Rangliste und das Finalaufgebot direkt mailen. Wenn bereits bekannt ist, dass der Schütze nicht am Final teilnimmt, bitte in der Spalte Bemerkung den Vermerk «Verzicht» erfassen.
- Wenn der OPSV Dez'match mit dem SSV Dez'match kombiniert wird, bitte anstelle des Resultatstreifens entweder:
 - Kopie des SSV-Standblatts
 - Kopie des Resultatstreifens
 - zweiter Ausdruck (Meyton-Anlagen)
 - Ausdruck der Resultatmeldung aus dem SSV-Portal (eine Ausdruck für alle Schützen, betroffene Schützen markieren)einsenden. Der OPSV-Kontrollkleber ist auf dem entsprechenden Dokument aufzukleben. Das Resultat muss im Tabellenblatt «Resultatmeldung» ebenfalls erfasst werden.
- Der Materialrückschub besteht aus zwei Teilen:
 - die Resultatmeldung muss elektronisch als Excel-Datei (nicht als PDF) an den Ressortleiter gemailt werden (so kann ich die Daten automatisiert weiterverarbeiten). Bitte die gesamte Datei mailen (nicht nur das Tabellenblatt «Resultatmeldung»)
 - Die Standblätter bzw. Kartonscheiben sind zusammen mit dem ausgefüllten Lieferschein und den überzähligen Kontrollklebern bzw. Kartonscheiben an den Ressortleiter zu senden
- Die Rechnung wird in der gleichen Datei aufgrund der erfassten Resultate automatisch generiert. Bitte das Tabellenblatt «Rechnung» ausdrucken und die Rechnung an den Vereinskassier zur fristgerechten Überweisung bis 31. Juli weiterleiten (oder die gesamte Datei dem Vereinskassier mailen)

Nach dem Eintreffen des Materialrückschubs aller Vereine erstelle ich die Rangliste und maile diese den Vereinsverantwortlichen sowie den Schützen, von denen eine Email-Adresse erfasst wurde. Die Rangliste ist das Aufgebot für den Final. Alle diesbezüglichen Infos werden mit dem Ranglistenversand kommuniziert.

Für die Einhaltung der vorstehenden Punkte danke ich Euch. Damit erleichtert ihr mir die Arbeit sehr.

Sportliche Grüsse

Markus Brühlmann, Ressortleiter Dez'match G50m